

PROJET ÈS LETTRES : DÉPOUILLEMENT ET TRAITEMENT DE LA DONNEE

Ingénieur·e d'étude catégorie A en CDD

Contexte

Héritière de la Bibliothèque de l'Université de Paris ouverte en 1770 et bibliothèque interuniversitaire régie par une convention entre les universités Paris I Panthéon Sorbonne et Paris III Sorbonne nouvelle, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) est rattachée pour sa gestion à l'Université de Paris I Panthéon-Sorbonne. Dotée d'un budget de 3,9 millions d'euros et d'un effectif de 128 agents titulaires renforcés par des contractuel·le·s, elle conserve dans ses collections et propose à ses lecteurs environ 2 millions de documents, dont 17 750 titres de périodiques et 3 500 manuscrits. La bibliothèque de l'institut de géographie lui est rattachée.

La BIS se compose de deux sites : la bibliothèque de la Sorbonne (17, rue de la Sorbonne, 75 005 PARIS) et la bibliothèque de géographie (191, rue Saint Jacques, 75 005 PARIS).

La BIS a pour disciplines d'excellence la littérature, l'histoire, les sciences de l'Antiquité, la philosophie et la géographie. Dans le cadre du GIS CollEx, elle est bibliothèque délégataire pour ces quatre dernières disciplines. Les collections de la BIS et celles de la Bibliothèque de géographie ont par ailleurs été labellisées en décembre 2017. La BIS est depuis lors très fortement impliquée dans le développement de réseaux et de projets au croisement de la recherche et de la documentation. Elle a célébré en 2020 son 250^e anniversaire et développe une politique ambitieuse de valorisation de ses collections et d'animation culturelle et scientifique.

La BIS porte actuellement plusieurs projets par l'intermédiaire du SERVAL, service de valorisation numérique des collections et du soutien à la recherche. Le projet **ès lettres** est un projet d'étude et de valorisation des thèses de doctorat ès lettres soutenues en France au XIX^e siècle. Il vise tout d'abord à rassembler des informations relatives à ces thèses et leur soutenance, informations actuellement dispersées entre de multiples sources, puis à procéder à la numérisation de ces thèses tout en préparant celle de documents qui leur sont associés (notamment les rapports de soutenance). Il s'agit en outre d'élaborer une bibliographie à la fois générale et spécialisée sur ces thèses, de constituer une base de données en ligne et reliée à des référentiels à partir de l'ensemble de ces éléments, et enfin de valoriser scientifiquement ces matériaux.

Missions du SERVAL :

Le SERVAL a pour mission de définir, coordonner et opérer des actions de valorisation des collections sur des outils numériques, promouvoir et porter des partenariats scientifiques en particulier, en lien avec des projets de recherche.

Missions principales du poste :

Dépouiller méthodiquement les fonds repérés aux Archives nationales. Harmoniser, recouper et traiter ces données pour préparer l'alimentation par celles-ci de la base de données, ainsi que leur publication.

Missions et activités :

La personne recrutée sur ce poste sera amenée à fréquenter les Archives nationales pour identifier et dépouiller les documents en relation avec les docteurs du corpus. Ce travail de lecture et extraction de données sera accompagné de leur traitement et recoupement. Il faudra ensuite les intégrer à la base de données préparatoire Heurist, en collaboration avec l'informaticien/ne en poste au SERVAL, avant sa mise en ligne.

Activités annexes :

En aval de ces missions principales, la personne participera aux discussions des conseils scientifiques et de valorisation, ainsi qu'aux réflexions sur la mise en ligne de la base de données et des numérisations associées (problématiques de l'ouverture des données, richesse des métadonnées, principes FAIR, OCR).

Rattachement hiérarchique :

Poste affecté au SERVAL, au sein de la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Sous l'encadrement de Cécile Obligi, cheffe du service et co-porteuse du projet ès lettres

Liens fonctionnels :

En externe : Pierre Verschueren (Université de Franche-Comté), co-porteur scientifique du projet, et Arnaud Desvignes, président du comité de valorisation

Profil recherché :

Le ou la candidat·e doit être titulaire d'un master en Humanités numériques, Technologies Numériques Appliquées à l'Histoire, archivistique ou équivalent.

Compétences :

- Notions d'archivistique
- Expérience de dépouillement de documents d'archives
- Maîtrise de logiciel tableur (Excel, Calc)
- Maîtrise du traitement, nettoyage et croisement de données (utilisation de logiciels comme Dataiku ou OpenRefine)
- Familiarité avec Huma-Num et ses outils (Heurist, Nakala) et avec Omeka
- Connaissances en web sémantique et protocoles d'interopérabilité
- Excellentes capacités d'expression orale et écrite
- Ecoute et sens du dialogue
- Sens de l'organisation
- Des connaissances en histoire du XIX^e siècle, en particulier dans les domaines intéressant ès lettres (éducation, paysage intellectuel, réseaux de sociabilité universitaires...), ainsi que de la langue latine seraient appréciées.

Contraintes liées au poste :

Déplacements réguliers aux Archives nationales de Pierrefitte-sur-Seine.
Manipulation de cartons et documents d'archives.

Statut :

CDD de 12 mois, rémunération selon expérience sur la base de la grille des conservateurs·trices.

Prise de poste souhaitée au : 1^{er} septembre 2021

Contact : par mel à cecile.obligi@bis-sorbonne.fr et pierre.verschueren@univ-fcomte.fr, avec copie à laurie.aoustet@bis-sorbonne.fr et arnaudgeorges.desvignes@gmail.com.